

## **REQUISITOS INDISPENSABLES AL LLENAR**

### **LA OFERTA DE SERVICIOS**

- *Por favor **lea con detenimiento** todos los aspectos que se señalan a continuación y conteste de la mejor manera posible lo que se aplica en su caso.*
- *Llene con letra imprenta los datos de la planilla.*
- *Si alguna pregunta le ofrece dudas, asesórese con el personal de Recursos Humanos para completar la información.*
- *Anote las respuestas requeridas en cada caso, sin escribir “ver curriculum” ni “ver anexos”.*
- *Anexe a la planilla de solicitud de empleo los siguientes documentos:*
  - ✓ *Curriculum vitae actualizado, en español.*
  - ✓ *Tres ( 3 ) fotocopias de la cédula de identidad.(Indispensable)*
  - ✓ *Si el instructor es extranjero:*
    - ✓ *Dos ( 2 ) fotocopias del pasaporte con visa de Residente.*
    - ✓ *Certificado de solvencia.*
  - ✓ *Copia de constancias de estudios y/o títulos obtenidos.*
  - ✓ *Copia de certificados de notas.*
  - ✓ *Copia de constancias de trabajo.*
  - ✓ *Dos ( 2 ) fotografías tamaño carnet.*

***NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES  
NI PLANILLAS INCOMPLETAS.***

***LA PLANILLA DEBE ESTAR FIRMADA.***

***LOS DOCUMENTOS PUEDEN SER ENTREGADOS  
DE LUNES AVIERNES DE 8:00 a.m. A 12:00 m. Y DE 2:00 p.m. A 5:00 p.m.***

**OFERTA DE SERVICIOS**

LOS DATOS SUMINISTRADOS SERÁN TRATADOS CONFIDENCIALMENTE  
PARA CONSIDERAR SU SOLICITUD DEBE SUMINISTRAR TODOS LOS DATOS EXIGIDOS EN ELLA

EMPLEO QUE SOLICITA:		SUELDO QUE ASPIRA:		FECHA EN QUE ESTÁ DISPONIBLE:		
APELLIDOS Y NOMBRES:					FOTOGRAFÍA	
DIRECCIÓN:						
TELÉF. HABITACIÓN:		TELÉF. OFICINA/CELULAR:	LUGAR DE NACIMIENTO:	FECHA:		EDAD:
NACIONALIDAD:		ESTADO CIVIL: <input type="checkbox"/> SOLTERO <input type="checkbox"/> DIVORCIADO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> VIUDO				
PROFESIÓN:		E-MAIL:				
LUGAR DONDE TRABAJA ACTUALMENTE:		CARGO:		SUELDO ACTUAL:		
CÉDULA DE IDENTIDAD NÚMERO:		PASAPORTE NÚMERO:		LIBRETA MILITAR No.:		
<b>D A T O S F A M I L I A R E S</b>						
	NOMBRES Y APELLIDOS:		LUGAR DONDE TRABAJA:		OCUPACIÓN:	
PADRE						
MADRE						
CÓNYUGE						
<b>FAMILIARES Y OTRAS PERSONAS QUE SOSTIENE</b>						
NOMBRE	PARENTESCO	EDAD	NOMBRE	PARENTESCO	EDAD	
HABITA USTED EN:	ALQUILADO		PROPIA ( O )		VIVE CON:	
<input type="checkbox"/> CASA	ALQUILER MENSUAL:		VALOR APROXIMADO:		<input type="checkbox"/> SUS PADRES <input type="checkbox"/> SOLO	
<input type="checkbox"/> APARTAMENTO	Bs.		Bs.		<input type="checkbox"/> CÓNYUGE E HIJOS	
PESO:	ESTATURA:	PADECE USTED DE ALGUNA DOLENCIA O ENFERMEDAD, INDÍQUELA:				
<input type="checkbox"/> KGS.	<input type="checkbox"/> MTS.					
<b>SI TIENE FAMILIAR ( ES ) O AMIGO ( S ) EMPLEADO ( S ) EN ESTA INSTITUCIÓN, MENCÍONELO ( S )</b>						
<b>F A M I L I A R E S</b>			<b>A M I G O S</b>			
<b>E D U C A C I Ó N</b>						
	ESCUELA O INSTITUTO	LUGAR	ESPECIALIDAD	No. DE AÑOS APROBADOS	FECHA EN QUE	
					COMENZÓ	TERMINÓ
Primaria						
Secundaria						
Universitaria						
Especial o Técnica						
Otros Cursos						
<b>REFERENCIAS PERSONALES</b>						
<i>Cite tres (3) personas que lo conozcan, que no sean familiares ni personas para quienes usted haya trabajado</i>						
NOMBRE		OCUPACIÓN		DIRECCIÓN Y TELÉFONO		

EXPERIENCIAS ANTERIORES

Este informe deberá cubrir por lo menos los últimos cinco ( 5 ) años, comenzando por el último empleo

NOMBRES COMPLETOS DE COMPAÑÍAS O PERSONAS CON DONDE UD. HA PRESTADO SUS SERVICIOS. LUGAR	CLASE DE NEGOCIO	SERVICIOS PRESTADOS				INGRESOS		CARGO	RAZÓN POR LA CUAL SE RETIRÓ
		Desde		Hasta		INICIAL	ÚLTIMO		
		Mes	Año	Mes	Año				
1.-									
2.-									
3.-									
4.-									

**OBSERVACIONES:**

CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS

Marque los tipos de trabajo en los que ha tenido experiencia, indicando el grado de conocimiento que posee; algo, bueno o excelente. Especifique detalles si es necesario

Tipo de Actividad	Grado / Especificaciones	Tipo de Actividad	Grado / Especificaciones	Tipo de Actividad	Grado / Especificaciones
Atención al público		Manejo de Word, Excel		Supervisión	
Central telefónica		Programación		Docencia Inglés	
Archivo		Análisis de Sistemas		Docencia Español	
Redacción en español / inglés		Sistemas de red		Docencia Jóvenes y Niños	
Oficina en general		Contabilidad		Almacén	
Caja		Administración de personal		Mantenimiento	
Etiqueta y Protocolo		Adiestramiento			
Manejo de Corell Draw		Nómina			

IDIOMAS – INDIQUE EL GRADO DE DOMINIO ( E= excelente, B= bien, R= regular )

	LEE	ESCRIBE	HABLA	CONOCIMIENTO ADQUIRIDO EN:	CLUBES O ASOCIACIONES A QUE PERTENECE:
ESPAÑOL					
INGLÉS					

EN CASO DE QUE NO SEA POSIBLE DARLE INGRESO EN LA POSICIÓN QUE UD.  
SOLICITA, ACEPTARÍA PRESTAR SUS SERVICIOS EN OTRA POSICIÓN:  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

FECHA DE LA SOLICITUD:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

\* Una vez consignados los documentos, los mismos no serán devueltos